



**PESQUISA
REMUNERAÇÃO VARIÁVEL E
BENEFÍCIOS
2026**

Manual de preenchimento



Com o objetivo de qualificar ainda mais a Pesquisa Salarial Personalizada, a Mentoring Cargos e Salários está conduzindo uma Pesquisa Colaborativa de Remuneração Variável e Benefícios.

Nessa pesquisa, abordaremos questões de bônus e premiações anuais, oferecimento e valores de benefícios, além de outros indicadores fundamentais para o RH das empresas se manterem competitivas.

Assim como na Pesquisa Personalizada, você não precisará informar os salários praticados por sua empresa, garantindo o máximo de segurança e confidencialidade. Dessa forma, as informações de bônus e premiações anuais serão respondidas em número de salários, tanto para metas quanto para o efetivamente realizado.

Os dados de identificação das empresas serão utilizados apenas para validação de quais empresas aderiram e preencheram corretamente os dados da pesquisa, e não serão divulgados.

A seguir, apresentaremos as instruções para o correto preenchimento da pesquisa.



Sumário

1. ACESSO AO FORMULÁRIO DA PESQUISA	4
2. IDENTIFICAÇÃO DO RESPONDENTE E ACEITE DOS TERMOS DE PARTICIPAÇÃO E USO DE DADOS	4
3. IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA / UNIDADE.....	5
4. DADOS GERAIS DA EMPRESA	5
5. INFORMAÇÕES DE BÔNUS, PREMIAÇÕES E BENEFÍCIOS	6
5.1 META DE BÔNUS / PREMIAÇÕES	7
5.2 VALORES PAGOS DE BÔNUS / PREMIAÇÕES	8
5.3 FORMA DE PAGAMENTO PRINCIPAL	8
5.4 FORMAS DE PAGAMENTO ADICIONAIS	9
5.5 OFERTA DE BENEFÍCIOS	9
5.6 VALOR LÍQUIDO MENSAL DOS BENEFÍCIOS	10
5.7 PLANO DE SAÚDE	11
6. OUTROS INDICADORES	12
7. ENVIO DAS RESPOSTAS	13

1. ACESSO AO FORMULÁRIO DA PESQUISA

Para acessar ao formulário da pesquisa, você precisa acessar o seguinte link:

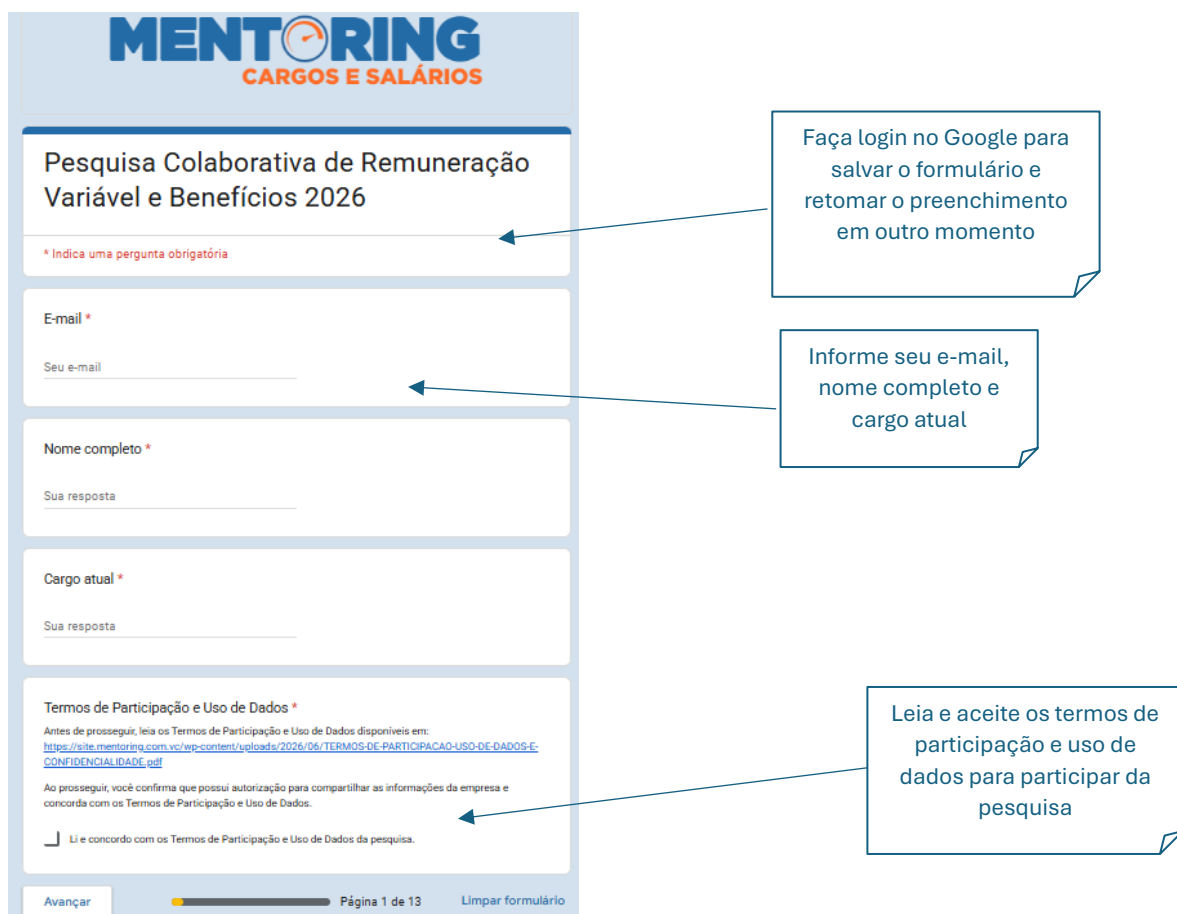
<https://forms.gle/KhkbJWwjDVbn6C9h8>

Sugestão: abra em uma nova janela do seu navegador, para seguir acompanhando o manual

2. IDENTIFICAÇÃO DO RESPONDENTE E ACEITE DOS TERMOS DE PARTICIPAÇÃO E USO DE DADOS

Informe seu e-mail para que possamos entrar em contato caso seja identificado algum problema nos dados preenchidos.

Caso queira, você pode fazer login com seu usuário do Google para que o formulário seja salvo e você possa realizar o preenchimento em momentos diferentes.



The screenshot shows the 'Pesquisa Colaborativa de Remuneração Variável e Benefícios 2026' form. It includes fields for E-mail, Nome completo, and Cargo atual, each with a red asterisk indicating it is mandatory. Below these is a section for 'Termos de Participação e Uso de Dados' with a link to the terms and a checkbox for agreement. Callouts point to the Google login option, the email field, and the terms section.

MENTORING
CARGOS E SALÁRIOS

Pesquisa Colaborativa de Remuneração Variável e Benefícios 2026

* Indica uma pergunta obrigatória

E-mail *

Seu e-mail

Nome completo *

Sua resposta

Cargo atual *

Sua resposta

Termos de Participação e Uso de Dados *

Antes de prosseguir, leia os Termos de Participação e Uso de Dados disponíveis em:
<https://file.mentoring.com.br/wp-content/uploads/2026/06/TERMOS-DE-PARTICIPACAO-USO-DE-DADOS-E-CONFIDENCIALIDADE.pdf>

Ao prosseguir, você confirma que possui autorização para compartilhar as informações da empresa e concorda com os Termos de Participação e Uso de Dados.

☐ Li e concordo com os Termos de Participação e Uso de Dados da pesquisa.

Avançar

Página 1 de 13

Limpar formulário

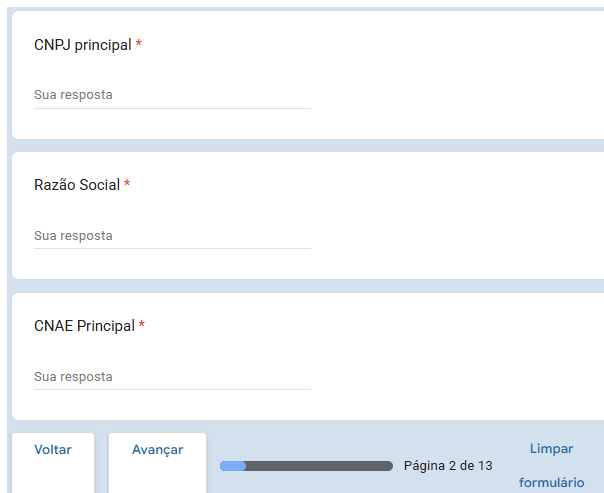
Faça login no Google para salvar o formulário e retomar o preenchimento em outro momento

Informe seu e-mail, nome completo e cargo atual

Leia e aceite os termos de participação e uso de dados para participar da pesquisa

3. IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA / UNIDADE

Informe o CNPJ e Razão Social da empresa ou unidade, para que possamos confirmar sua participação na pesquisa.



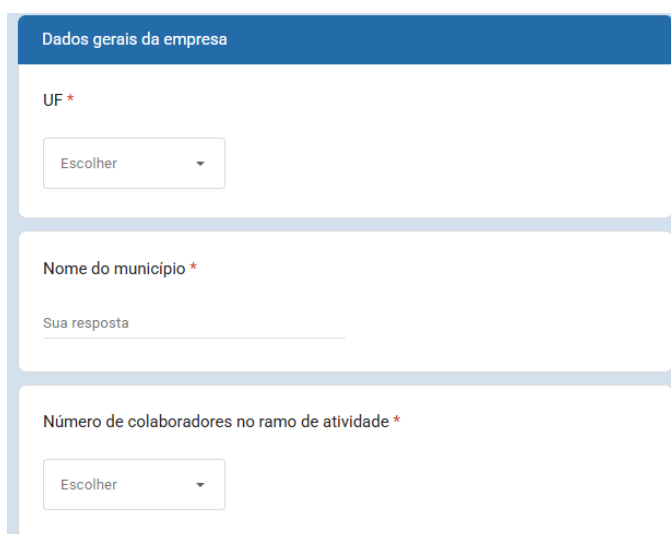
The form consists of three stacked input fields, each with a label and a red asterisk indicating it is required. The first field is labeled 'CNPJ principal', the second 'Razão Social', and the third 'CNAE Principal'. Each field has a placeholder text 'Sua resposta'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Voltar' and 'Avançar'. To the right of these buttons is a progress bar and the text 'Página 2 de 13'. Further to the right is a link labeled 'Limpar formulário'.

Empresas que possuam unidades com diferentes ramos de atividades, recomendamos que as unidades de mesma atividade sejam agrupadas em uma mesma resposta.

Exemplo: Empresas que tenham unidades de Tecnologia e Logística, recomendamos que respondam agrupando as unidades de Tecnologia em uma resposta, e as de Logística em uma outra resposta.

4. DADOS GERAIS DA EMPRESA

Informe UF, município e número de colaboradores na empresa (ou ramo de atividade).



The form is titled 'Dados gerais da empresa' in a blue header. It contains three input fields. The first field is labeled 'UF' with a red asterisk and a dropdown menu with the option 'Escolher'. The second field is labeled 'Nome do município' with a red asterisk and a text input field with the placeholder 'Sua resposta'. The third field is labeled 'Número de colaboradores no ramo de atividade' with a red asterisk and a dropdown menu with the option 'Escolher'.

5. INFORMAÇÕES DE BÔNUS, PREMIAÇÕES E BENEFÍCIOS

A partir deste ponto, você vai informar se a empresa oferece bônus / premiações anuais e benefícios, bem como a forma de oferecimento e valores médios, para os seguintes grupos ocupacionais:

- Diretores
- Gerentes
- Vendedores
- Coordenadores / Supervisores
- Analistas / Especialistas
- Assistentes
- Auxiliares
- Operadores

Orientações para o correto preenchimento:

- basear as respostas na maioria dos colaboradores de cada grupo ocupacional
- usar como referência os valores do último ano consolidado

Como as perguntas serão as mesmas para cada grupo ocupacional, utilizaremos o exemplo dos diretores neste manual, a partir da próxima página.



5.1 META DE BÔNUS / PREMIAÇÕES

Informe a quantidade de salários, em média, que os diretores podem receber como bônus ou premiação anual. Caso não seja oferecido nenhum tipo de bônus ou premiação anual, responder 0 (Não recebe)

DIRETORES

Informar de acordo com as regras da empresa para o grupo ocupacional

Diretores: META de Bônus / Premiação (em salários: total anual) *
Indicar o valor máximo possível

Escolher

0 - Não recebe

1 salário

2 salários

3 salários

4 salários

5 salários

6 salários

7 salários

8 salários

9 salários

10 salários

Mais de 10 salários

5.2 VALORES PAGOS DE BÔNUS / PREMIAÇÕES

Informe a quantidade de salários, em média, que efetivamente foram pagos aos diretores como bônus ou premiação anual no último ano. Caso não tenha sido pago nenhum valor, responder 0 (Não recebeu)

Diretores: PAGO em Bônus / Premiação (em salários: total pago no último ano) *

Indicar o valor pago no último ano

Escolher

5.3 FORMA DE PAGAMENTO PRINCIPAL

Informe qual a forma de pagamento principal para o bônus / premiação

Diretores: Forma de pagamento principal *

Escolher

Bônus

PLR

Comissão

Stock Options

Não recebe

5.4 FORMAS DE PAGAMENTO ADICIONAIS

Informe quais outras formas de pagamento foram utilizadas para o bônus / premiação

Diretores: Formas de pagamento adicionais

- ☐ Bônus
- ☐ PLR
- ☐ Comissão
- ☐ Stock Options
- ☐ Não recebe

5.5 OFERTA DE BENEFÍCIOS

Informe quais dos seguintes benefícios são oferecidos aos diretores da empresa. Importante que seja preenchida a opção Sim ou Não para todos os benefícios.

Diretores: Oferta de benefícios *

	Sim	Não
Home office	☐	☐
Checkup anual	☐	☐
Day off aniversário	☐	☐
Horário flexível	☐	☐
Veículo corporativo	☐	☐
Celular corporativo	☐	☐
Licença-maternidade/paternidade estendida	☐	☐
Seguro de vida	☐	☐

5.6 VALOR LÍQUIDO MENSAL DOS BENEFÍCIOS

Informe o valor líquido médio de cada benefício oferecido mensalmente aos diretores.

Importante calcular o valor líquido, descontando coparticipação caso necessário.
Para os benefícios não oferecidos, informar “Não recebe”.

Todos os benefícios precisam ter uma opção marcada para prosseguir.

Diretores: Valor líquido dos benefícios (descontando coparticipação) *

	Não recebe	Até R\$150	R\$150 a R\$300	R\$301 a R\$600	R\$601 a R\$1.000	R\$1.001 a R\$2.000	Acima de R\$2.000
Auxílio-combustível/carro da empresa	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Auxílio-creche/babá	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Auxílio-educação/idiomas	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Auxílio-home office/internet	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Consignado	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Gympass/Totalpass/academia	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Plano de saúde	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Plano odontológico	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Previdência privada	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Vale-alimentação/refeição	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Vale-transporte	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

5.7 PLANO DE SAÚDE

Informe se é oferecido plano de saúde para dependentes e, após, o percentual de coparticipação tanto do diretor quanto dos dependentes, caso se aplique.

Caso não seja oferecido plano de saúde, informe “Não” ou “Não recebe”.

Diretores: Plano de saúde para dependentes *

Indicar se o plano permite incluir dependentes

☐ Sim

☐ Não

Diretores: Plano de saúde - coparticipação *

Indicar o percentual de coparticipação para o beneficiário e dependentes

	Não recebe	Sem coparticipação	Até 20%	De 21% a 40%	De 41% a 60%	De 60% a 80%	Acima de 80%
Beneficiário	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Dependentes	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

DEMAIS GRUPOS OCUPACIONAIS

As informações para os demais grupos ocupacionais devem ser respondidas seguindo as mesas instruções apresentadas anteriormente.

6. OUTROS INDICADORES

Absenteísmo médio anual

Responder com a média geral para as áreas de operações e backoffice, de acordo com a fórmula: $(\text{dias ausentes} / \text{dias úteis totais}) \times 100$

Absentismo médio geral							
fórmula: $(\text{dias ausentes} / \text{dias úteis totais}) \times 100$							
	Não medimos	Menos de 2%	2% a 3,9%	4% a 5,9%	6% a 7,9%	8 a 9,9%	10% ou mais
Área de opera...	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Backoffice	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Turnover médio anual

Responder com a média geral para as áreas de operações e backoffice, de acordo com a fórmula: $((\text{demissões} / \text{contratações}) / 2) / \text{total de colaboradores}$

Turnover médio anual geral								
fórmula: $((\text{demissões} + \text{contratações}) / 2) / \text{total de colaboradores}$								
	Não medim...	Até 10%	Até 20%	Até 30%	até 45%	até 60%	Até 90%	Mais de 90%
Área de ope...	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Backoffice	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Percentual de desligamentos a pedido do colaborador (médio anual)

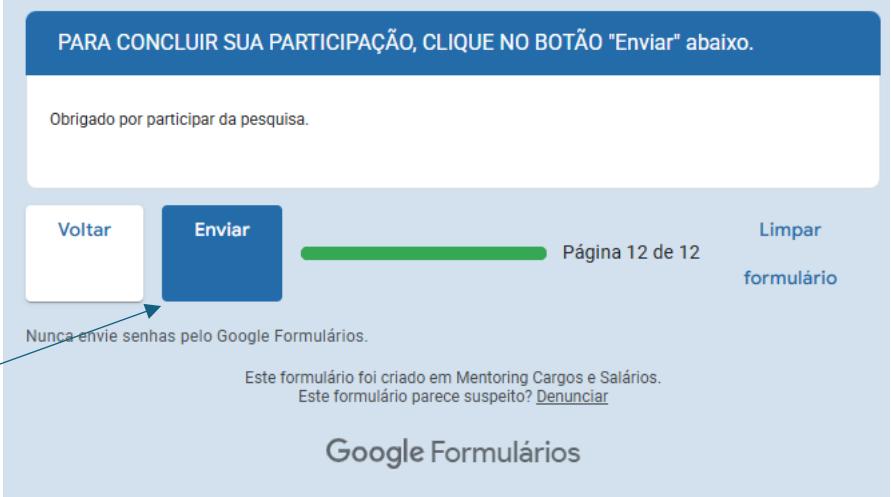
Responder com o percentual dos desligamentos que ocorreram a pedido dos colaboradores no último ano.

Percentual de desligamentos a pedido do colaborador (médio anual)						
	Não medimos	Até 20%	Até 30%	até 40%	até 50%	Mais de 50%
Área de operaçõ...	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Backoffice	☐	☐	☐	☐	☐	☐

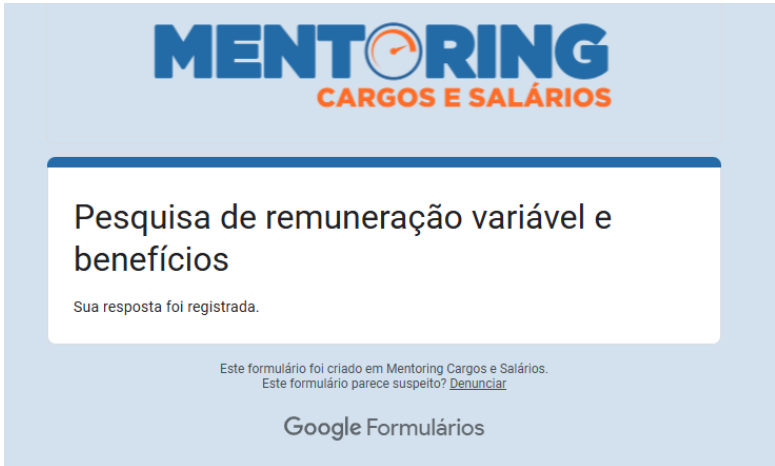
7. ENVIO DAS RESPOSTAS

Para concluir sua participação, clique no botão “Enviar”

É necessário clicar no botão “Enviar” para confirmar sua participação na pesquisa.



Após o envio, você verá a seguinte tela. A partir deste momento, você já pode fechar seu navegador.



OBRIGADO!